

Klick-Anleitung

WebUntis



Wie Schüler sich zu Schuljahresbeginn an WebUntis anmelden oder im Jahresverlauf das Kennwort ändern können...

Schritt 1: Starten Sie den Internetbrowser und öffnen Sie die Internetseite

stundenplan.ksmgh.de



Schritt 2: Klicken Sie auf die Schaltfläche „Office 365 Anmeldung“.



Schritt 3: Melden Sie sich nun mit der E-Mail-Adresse des pädagogischen Netzwerks (@bsz-mgh.de) und dem Kennwort, dass Sie an den Schul-PCs nutzen, an.



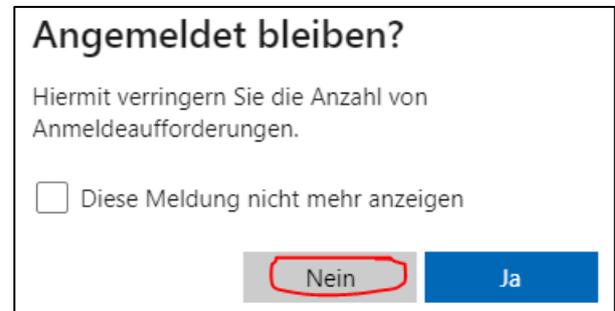
Kennwort eingeben

Kennwort

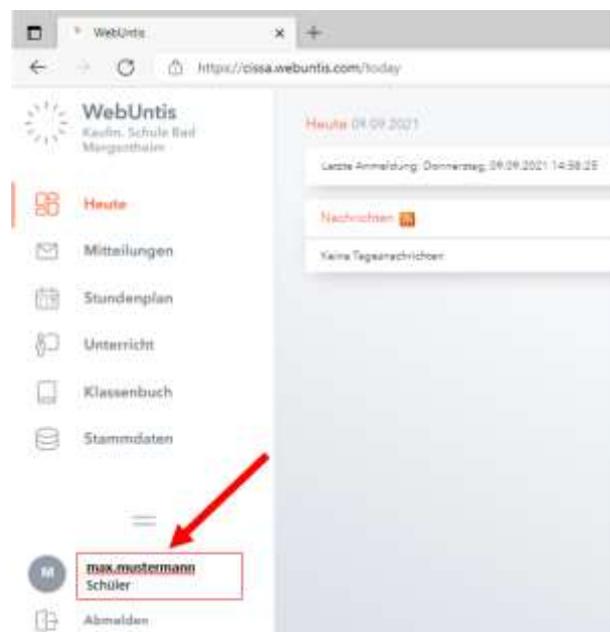
HINWEIS:

Ihr Benutzer-Account des pädagogischen Netzwerks ist erst dann vollständig angelegt, wenn Sie sich einmal an einem PC in der Schule angemeldet und Ihr Kennwort geändert haben. Vorher ist die Anmeldung über Office 365 nicht möglich!

Schritt 4: Wenn Sie danach gefragt werden, ob Sie angemeldet bleiben möchten, wählen Sie bitte „Nein“.



Schritt 5: Jetzt sollten Sie automatisch zu WebUntis zurückkehren und angemeldet sein. Am linken unteren Rand ist nun Ihr Benutzername zu sehen (Diesen benötigen Sie für die UntisApp und um Ihr Kennwort zu ändern).



Schritt 6: Klicken Sie jetzt auf Ihren Benutzernamen, um die in WebUntis für Sie hinterlegte E-Mail-Adresse sehen zu können.

E-Mail Adresse

Schritt 7: Melden Sie sich für den nachfolgenden Schritt zunächst von WebUntis wieder über die Schaltfläche „Abmelden“ am linken unteren Fensterrand ab.

Benutzername

Passwort 

Login

[Passwort vergessen?](#)

Sie gelangen zur Anmeldemaske von WebUntis zurück.

Schritt 8: Wählen Sie dort die Option „Passwort vergessen?“ und füllen Sie die Felder „Benutzername“ (siehe Schritt 5) und „E-Mail Adresse“ (siehe Schritt 6) aus, bevor Sie auf „Senden“ klicken.

Benutzername

E-Mail Adresse

Senden

Anschließend erhalten Sie folgende Meldung:

Sie werden in Kürze eine E-Mail mit den Anweisungen für das Zurücksetzen des Passwortes erhalten.

[Zurück zum Login](#)

Schritt 9: Melden Sie sich am E-Mail-Postfach an. Im Posteingang sollte nun eine E-Mail mit einem neuen Passwort von WebUntis zu finden sein.

WICHTIGER HINWEIS:

Klicken Sie zuerst auf den in der Mail enthaltenen Aktivierungslink, bevor Sie mit dem nächsten Schritt fortfahren!

Schritt 10: Öffnen Sie im Internetbrowser erneut die Seite „stundenplan.ksmgh.de“. Dort geben Sie Ihren Benutzernamen (siehe Schritt 5) und das mit der Mail erhaltene Passwort ein. Anschließend werden Sie aufgefordert ein neues, eigenes Kennwort einzugeben.

Sobald alle Schritte durchlaufen wurden, können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (Schritt 5) und dem selbst gewählten Passwort sowohl im Browser, wie auch in der WebUntis-App anmelden.